

新美齊股份有限公司	生效日期	2025.10.31	版本	002
文件名稱 企業環境與能源管理制度	文件編號	010703-003	頁數	1 / 3

一、目的：

為落實永續經營及企業社會責任，本公司遵循國內相關規範，建立環境與能源管理制度，推動節能減碳與資源有效運用，降低營運及工程活動對環境之影響，提升能源使用效率，以達成環境保護與永續發展之目標。

二、範圍：

本制度適用於本公司全體員工，涵蓋各營運場域（含辦公室、工地及其他營運據點）之作業活動，並於必要時得延伸適用於相關利害關係人。

三、權責：

3.1 總管理部負責：

- A. 宣導辦公室之節能減碳，提升全體員工環境與節能意識。
- B. 辦公室節能減碳實施數據資料之紀錄、統計、分析。

3.2 規劃部負責：

- A. 於規劃設計階段，納入節能減碳及環境友善設計原則。
- B. 建案工程節能減碳實施數據資料之統計、分析。

3.3 工務部負責：建案工程節能減碳實施數據資料之紀錄。

3.4 所有員工應確實遵守相關規定。

3.5 須利害關係人配合時，由相關單位負責協調要求之。

四、作業程序

4.1 辦公室之節能減碳措施

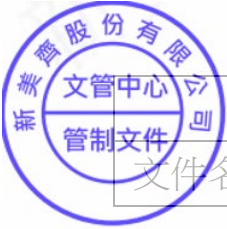
4.1.1 用水系統：

- 4.1.1.1 對可控設備進行水管理，例如調整水龍頭出水量、局部區域使用省水型水龍頭，以提升用水效率。
- 4.1.1.2 宣導全體員工節約用水，以減少放水量來避免水資源浪費。

4.1.2 用電系統：

- 4.1.2.1 對可控電源設備，維持電壓在額定範圍內。
- 4.1.2.2 變壓器等設備應放置於通風良好處，避免溫度過高造成電力損耗。
- 4.1.2.3 留意辦公室各項設備用電狀況，必要時調整設備，讓電力使用更有效率。
- 4.1.2.4 可控機電設備應定期檢查保養，確保維持良好運作狀態。
- 4.1.2.5 各部門每日下班前應確認電器電源為關閉之狀態。
- 4.1.2.6 於非尖峰時刻或假日期間，配合大樓管理單位之節能措施，降低用電。
- 4.1.2.7 電氣設備不使用時應關閉電源，長時間不使用時應拔除插頭，減少待機電力的消耗。

4.1.3 空調系統：



新美齊股份有限公司	生效日期	2025.10.31	版本	002
文件名稱 企業環境與能源管理制度	文件編號	010703-003	頁數	2 / 3

- 4.1.3.1 於可控範圍內採用高能源效率之空調設備（如分離式冷氣機），並配合大樓管理單位共同落實節能管理。
- 4.1.3.2 在不影響工作舒適度下，適度調整冷氣設定溫度，下班時間由各單位確認空調關閉，以減少不必要耗能。
- 4.1.3.3 對自行管理之空調設備（如分離式冷氣機），應定期清潔過濾網及檢查運轉狀況，以維持效率；並於發現異常時通報維修。
- 4.1.3.4 連續假日或人員較少時，應視情況減少空調使用，避免能源浪費。
- 4.1.3.5 各使用單位應適度調整室內溫度（建議設定於 26 至 28°C），落實節能目標。

4.1.4 照明系統：

- 4.1.4.1 於自有場域優先汰換為高效率之 LED 照明設備，以提升能源使用效率並達成節能減碳目標。
- 4.1.4.2 公共區域之照明依實際使用需求設定開關模式，避免長時間不必要照明。
- 4.1.4.3 共同響應 Earth Hour 節能減碳關燈活動，並宣導養成全體公司同仁隨手關燈之習慣。
- 4.1.4.4 保全或管理人員於巡查時協助確認未使用區域之照明及空調關閉狀況。
- 4.1.4.5 對自有照明設備定期落實保養與維護，依燈具老化或亮度衰退情形更換，以維持良好照明效能。

4.1.5 電腦及事務機器：

- 4.1.5.1 推動電子化作業，鼓勵以電子郵件、電子簽核系統等方式取代紙本文件傳遞與建立，以減少紙張使用。
- 4.1.5.2 列印文件時設定雙面列印，並且鼓勵使用無機密性之回收紙再利用。
- 4.1.5.3 影印或列印前先確定所需紙張尺寸及份數，避免重複輸出浪費紙張及電力。
- 4.1.5.4 選購事務機器及其週邊設備，優先選用具有環保標章或節能標章產品。
- 4.1.5.5 電腦及事務機器應設定未使用時即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不使用時應關閉電源，減少待機耗電損失。

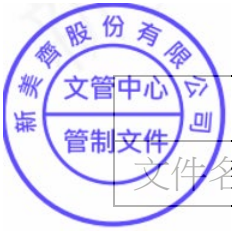
4.1.6 廢棄物回收：

- 4.1.6.1 依大樓管理單位設置之資源回收容器及分類規範，確實將廢棄物分類為一般垃圾、廚餘、紙類及瓶罐類等項目，以落實資源循環。
- 4.1.6.2 設置廢電池回收箱，統一回收各部門廢棄電池及充電式電池，累積一定數量後配合大樓管理單位或送交指定回收據點。
- 4.1.6.3 電腦、印表機等大型事務機器及照明燈具（含燈管、燈泡）等廢棄物，累積一定數量後交由合格資源回收業者或配合大樓管理單位進行回收。

4.2 建案工程之節能減碳措施：

4.2.1 建築設計節能化

建築規劃時充分考量環境舒適與日常節能，例如：建築外觀採大面開窗搭配高透光 Low-E 玻璃設計，提升自然採光與通風效果，同時兼顧隔音、隔熱及紫外線阻隔，



新美齊股份有限公司	生效日期	2025.10.31	版本	002
文件名稱 企業環境與能源管理制度	文件編號	010703-003	頁數	3 / 3

減少空調及照明能源消耗。

4.2.2 結構設計減碳化

建築結構設計依安全與法規要求辦理，並透過設計優化及材料選用，提升混凝土與鋼材使用效率，降低材料製造過程之碳排放。

4.2.3 隔間材料低碳化

採用乾式輕質隔間牆取代傳統磚牆，減少水泥用量，降低材料生產的碳排放。

4.2.4 設施節能省水化

各項設施設計與規劃，應優先選用具節能或省水效能之產品，如：

A.衛浴設備以符合國內省水標章或同等規範之產品為優先。

B.公共照明以 LED 燈具為主，並依使用性質於適當區域設置感應或時控裝置，以降低能源消耗。

C.外牆及景觀照明採定時或分時控制，以降低夜間能源消耗。

4.2.5 綠化及環境融合

建案規劃重視綠化設計，透過適當植栽配置提升遮蔭與通風效果；戶外空間採用具透水性之鋪面材料，以促進雨水滲透與保水功能，提升環境品質。

4.2.6 綠建材應用

依據工程設計及施工需求，應優先評估選用具環保標章或符合低甲醛（CNS 規範）之建材，以降低對環境及居住者健康之影響。

4.2.7 施工廢棄物減量

施工過程中依建築管理及環保相關規範辦理廢棄物分類與減量，於工地設置廢棄物暫存及資源回收區，並落實分類與清運管理，以降低環境影響。

4.2.8 施工環境維護

施工過程依相關環保及施工管理規範辦理，採行減少工地污染之措施。例如：工區出入口鋪設混凝土便道、設置洗車台與沉澱池、臨時性攔砂及排水導引設施，以維持施工環境整潔與安全。

4.3 環境與能源管理措施由各權責單位負責推動，並定期檢視及彙整執行情形。

4.4 本制度經依核決權限核定後施行，修訂時亦同。

五、附件：

無

六、參考文件：

無

七、表單：

無